|  |
| --- |
| **EK-1**  ÇEVRE YÖNETİCİSİ AŞAĞIDAKİ BEKLENTİLERİ ÜSTLENECEĞİNİ TAAHHÜT EDER:  Aşağıdaki görevler Çevre Yöneticisi’nin (İşletme adı)’de işinin bir parçasıdır: Yeşil Anahtar’ı almak için gereken etkinlikleri organize eder:  • Çevre politikası beyannamesinde belirtilen işletme çevre politikasının düzgün  olarak yürütülmesini denetlemek.  • Personeli genel çevre konularında bilgilendirmek  • Temizlik, atık ve su, elektrik ve gazın etkin kullanımı hakkında spesifik talimatlar vermek,  • Talimatların uygulanmasını sağlamak,  • Çevre yönetimi ve güncellenmesinin takibini yapmak,  • Tüm çevre ile ilgili mevzuatın takip edilmesi ve sürekliliğinin sağlanması,  • Çevre koruma önlemlerinin sağlaması için bir eylem planı oluşturmak ve gerçekleştirilmesini sağlamak,  • Yeşil Anahtar denetimlerinde denetçiye eşlik etmek.  Çevre Yöneticisinin:  Adı Soyadı:  İmzası:  Tarih:  Not: Eklerin birer kopyasını kendinize saklayınız. |